

Instructivo de Uso Bodega Movil Pesonal

Contenido

1.	INSTALACION Y ACCESO A LA APLICACION	3
2.	PANTALLA INICIAL	4
3.	MODULO DE ITEMS (manejo de inventario)	5
4.	PEDIDOS	6
5.	MODULO DE REVISION	6
6.	MODULO DE CUENTAS	7
7.	SINCRONIZAR	7
8.	CONCLUSION	7

1. INSTALACION Y ACCESO A LA APLICACION

Para la instalacion de la aplicación ingrese al Google PlayStore. Ahí busque la aplicación “Bodega Movil Personal” o valla a nuestra pagina web en la seccion de Bodega Movil Personal esta el enlace directo del Google Play Store (ver Imagen 1). Una vez ubicada la aplicación proceda a realizar la compra y la misma se instlara automaticamente en su dispositivo.

Para abrir y utilizar la aplicación entre al menú de su teléfono móvil y busque el icono de Bodega Movil Personal como se muestra a continuación (Ver imagen 0) y se pulsa una vez para abrirla.



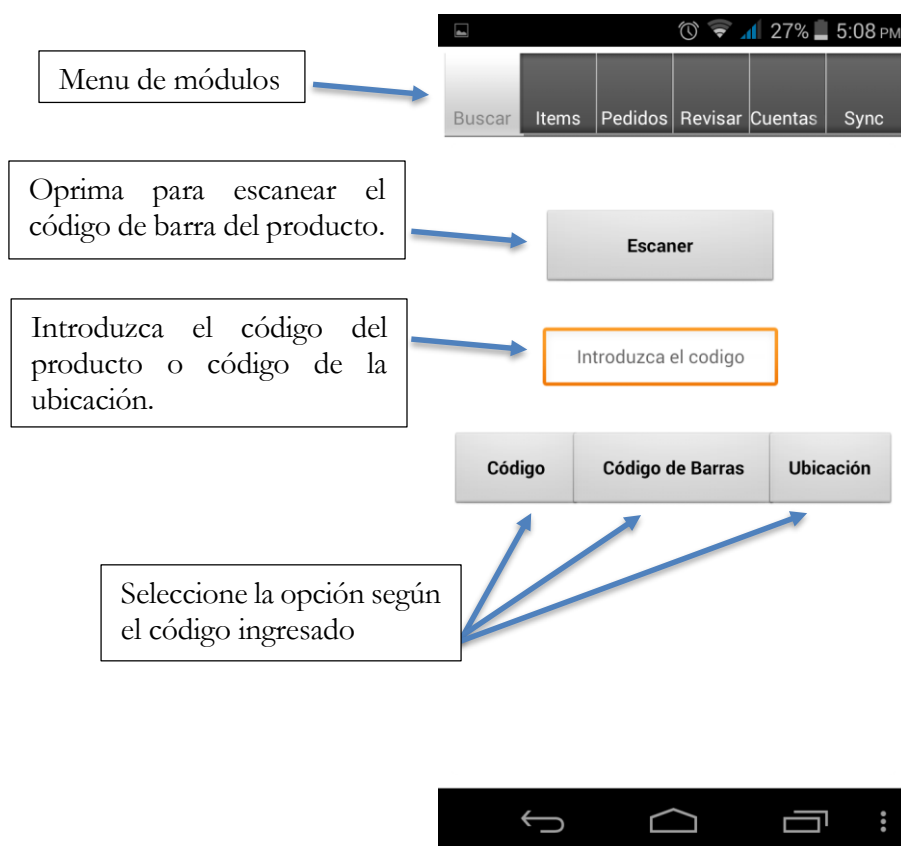
Imagen 0

2. PANTALLA INICIAL

Al iniciar la aplicación, de forma predefinida abre en el menu de búsqueda de items. En esta pantalla podrá buscar un item introduciendo su código, escaneando su código de barra, o introduciendo el código de ubicación en su bodega. Simplemente introduzca uno de los anteriores y pise el botón correspondiente al código que introdujo. El sistema buscará en su base de datos los datos del artículo y los mostrará en la ventana de Items.

Adicionalmente se muestran en la parte superior de la pantalla los botones para acceder a cada uno de los módulos. Estos módulos son:

- Items: aquí se desarrolla todo lo relacionado con el manejo de artículos.
- Pedidos: Módulo para la gestión de pedidos de clientes.
- Revisar: Visualizar los pedidos realizados y verificar el estatus de las facturas emitidas.
- Cuentas: Área destinada a cuentas por cobrar, cobranzas y manejo de clientes.
- Sync: Administración de datos, donde podrá realizar copia de seguridad y cargar datos a los diferentes módulos



3. MODULO DE ITEMS (manejo de inventario)

El propósito del este módulo es realizar las gestiones con los ítems de inventario. En este podrá crear nuevos ítems o modificar existentes. El modulo cuenta con tres botones:

- Ítems: aquí aparecerá el listado de todos los ítems en su base de datos. Para visualizarlos todos pulse el botón “Todos” o si desea agrupar por categoría pulse e; botón “categoría”
- Editar / Crear: El siguiente botón es utilizado para crear un nuevo ítem o Editar uno existente.
- Códigos: este botón está asociado al momento de editar un ítem para así cargarle sus códigos de barra.

Crear un nuevo ítem

Para crear un ítem oprima el botón editar dentro del módulo de “Ítems” seguidamente introduzca todos los datos del producto y al finalizar pulse el botón “Guardar”.

Editar un ítem Existente

En la ventana inicial del módulo de Ítems visualizara los ítems en base de datos. Para editar uno de ellos manténgalo pulsado y automáticamente el sistema lo direccionara a la ventana de edición. Ahí podrá realizar las modificaciones que desea y al finalizar oprima el botón “Guardar”.

Si realizar un pulsado rápido sobre el ítem este le mostrara un resumen de su información de forma inmediata.

Cargar Códigos de Barra

Una vez editado o creado un ítem podrá cargar o modificar los códigos de barra del mismo. Esto se realiza primero entrando en el modo de edición del Ítem, descrito anteriormente, y seguidamente pulsando el botón Códigos. Al hacer esto el sistema lo llevará a la pantalla de códigos donde podrá escanear los códigos según el tipo de empaque. **NOTA SOLO EL CODIGO DE BARRA INNER ES USADO PARA LA BUSQUEDA DE ITEMS POR EL SISTEMA.** Al terminar de escanear los códigos deberá oprimir el botón “Guardar”.

Fotos de los Artículos

Usted podrá guardar las fotos de los ítems que desee. Para esto deberá cargar de forma manual las fotos al dispositivo. Las fotos deben estar en formato “.jpg” y el nombre de las mismas deberá ser el código del artículo. Es decir, si el ítem tiene el código “1” la foto deberá llamarse “1.jpg”.

Ubicación de la carpeta de fotos. Una vez instalada la aplicación deberá crear y cargar las fotos en una carpeta llamada “fotos” que está ubicada en “/Android/data/bodega.mobi/files/fotos” ahí deberá guardar las fotos. Una vez realizada esta operación podrá visualizar las fotos desde la app oprimiendo el botón de foto.

4. PEDIDOS

Oprimiendo el botón “Pedidos” ingresa al módulo de pedidos. Lo primero que debe realizar es seleccionar un cliente. Para esto mantenga pulsado el cliente que desea crearle un pedido. Esto lo llevara al pedido. Una vez ahí oprima el botón “Añadir” de esta forma el sistema lo llevara a que seleccione los ítems del pedido. En este momento usted deberá seleccionar los ítems que el cliente desee colocándole la cantidad solicitud. En caso de que le va a realizar un descuento por ítem este es el momento de ingresar el % de descuento. **NOTA COLOQUE EL % DE DESCUENTO EL SISTEMA CALCULARA EL MONTO AUTOMATICAMENTE.**

Una vez finalizado la selección de artículos pulse el botón “pedir” esto lo devolverá a la pantalla anterior donde si lo desea puede colocar un descuento en % al total de la orden. Si este es el caso después de colocar el % deberá de oprimir el botón “calcular”.

Al concluir estos pasos proceda a pulsar el botón “crear” y le aparecerá un mensaje indicándoles que el pedido se creó satisfactoriamente. El botón “Limpiar” es usado para de hacer el pedido antes de crearlo.

5. MODULO DE REVISION

Este módulo tiene como finalidad visualizar los pedidos realizados, así como también poder visualizar el estatus de envío que tiene las facturas realizadas. Para visualizar los pedidos entre en el módulo de Revisión y oprima el botón todos. Ahí observara los pedidos realizados. Mantengo oprimido el pedido que desee y podrá ver su detalle. Si oprime el botón “Por Enviar” Vera los pedidos igual con la diferencia que si lo mantiene oprimido podrá ver la opción de exportar el pedido a Excel. De esta forma podrá convertirlo al formato que desee en su propio sistema o enviárselo al cliente como constancia de recepción. El Pedido se exporta en formato de Excel para su comodidad.

También en este menú podrá encontrar el estatus de las facturas que usted le realizo a sus clientes y su estatus de envío. De esta forma podrá notificar de inmediato a sus clientes en que estatus se encuentran. Adicionalmente podrá ingresar estatus de facturas de forma manual en el sistema.

6. MODULO DE CUENTAS

Este es uno de los módulos más extensos por sus diferentes funciones. Primeramente, podrá identificar las cuentas por cobrar de cada cliente y realizar las cobranzas respectivas. Al ingresar al módulo seleccione el cliente que desee y pulsándolo lo llevará a su estado de cuenta donde podrá visualizar las facturas pendientes de pago. Manteniendo presionado la factura que el cliente va a cancelar lo lleva a la opción de registro de cobranza. En esta pantalla podrá especificar el monto pagado y los datos del pago.

Otra opción de este módulo es la posibilidad de crear nuevos clientes. Esto lo realiza pulsando el botón de "+Cliente" aquí deberá llenar todos los campos solicitados para crear el nuevo cliente y así poder empezar a generarle operaciones.

La última opción de este módulo es la posibilidad de crear cuentas por cobrar a determinados clientes y así poder mantener actualizado el estado de cuenta del cliente. Sin necesidad de tener que cargar nuevamente la data desde Excel.

7. SINCRONIZAR

En este módulo podrá cargar la data mediante el uso de plantilla las cuales puede descargo de nuestra página web. <http://www.arnetapps.com>. Estas plantillas una vez llenas deberán ser guardadas en la carpeta de "downloads" del dispositivo. No deberá realizar ninguna modificación a las misma. El formato del archivo obligatoriamente debe ser ".xls".

También podrá realizar un respaldo completo de la base de datos exportando toda la información a un archivo de Excel. Al presionar el botón d exportar el sistema le requerirá la ruta donde guardarlo o si lo desea enviar por correo. De esta forma podrá realizar los análisis correspondientes a la gestión.

8. CONCLUSION

Bodega móvil personal le permitirá llevar la gestión de su negocio y la posibilidad de gargar toda la información necesaria de forma masiva utilizando las plantillas provista o de forma manual. También podrá exportar si información para realizar análisis y reportes más detallados con sus herramientas habituales importando la data desde un formato universal y fácilmente manejable,

Cualquier información que pueda requerir nos puede contactar por : info@arnetapps.com o a través de nuestra página web: <http://www.arnetapps.com>.